

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o udrugama, a u svezi čl. 37. stavka 1 (Narodne novine br. 70 od 07. srpnja 1997.) Skupština Društva građevinskih inženjera Rijeka na sjednici održanoj _____ usvaja:

S T A T U T DRUŠTVA GRAĐEVINSKIH INŽENJERA RIJEKA

1. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Društvo građevinskih inženjera Rijeka je udruga dobrovoljno udruženih diplomiranih inženjera, inženjera, tehničara te studenata građevinske struke četvrte i više godine odnosno na prvom stupnju druge i više godine, **odnosno njima jednakovrijednih akademskih i stručnih naziva i stupnjeva obrazovanja građevinske struke** (u daljnjem tekstu: građevinski inženjeri) osnovana na području grada Rijeke i Primorsko - goranske županije, bez namjere stjecanja dobiti.

(2) Djelatnost, organizacija i način rada Društva građevinskih inženjera određuje se ovim Statutom tako da se osigurava zajednički rad i ravnopravnost članova u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 2.

(1) Cjelovit naziv udruge je: DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA RIJEKA sa sjedištem u Rijeci, **Milana Smokvine Tvrdog 2.** ~~Viktora Cara Emina 5.~~

(2) U daljnjem tekstu koristi se skraćeni naziv DGIR.

Članak 3.

(1) DGIR je pravna osoba, te ima prava i obveze koje proizlaze iz Ustava Republike Hrvatske, postojećih Zakona i ovog Statuta.

(2) Pečat DGIR je okruglog oblika, promjera 23 mm. U krugu pečata je naziv DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA RIJEKA, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Rijeke.

Članak 4.

(1) DGIR ima svoju Skupštinu, Predsjedništvo, ~~skupštine~~ i predsjednika Udruge (u daljnjem tekstu predsjednik), ~~te~~ tajnika Predsjedništva (u daljnjem tekstu tajnik), **Nadzorni odbor i Sud časti.**

(2) DGIR predstavlja i zastupa predsjednik i dopredsjednik.

(3) Predsjednik i ~~dopredsjednik~~ Društva članovi su **član je** Predsjedništva Hrvatskog društva građevinskih inženjera po položaju.

(4) Ostale članove Predsjedništva Hrvatskog društva građevinskih inženjera predlaže Predsjedništvo temeljem posebnog zahtjeva Hrvatskog društva građevinskih inženjera.

Članak 5.

(1) Svi odnosi DGIR-a uređuju se ovim Statutom i Pravilnicima.

(2) Javnost rada se osigurava održavanjem otvorenih sjednica Skupština, Predsjedništva i drugih tijela upravljanja, **objavljivanjem informacija na internetskim stranicama društva**, te izvješćima u časopisu "Građevinar" koji izlazi mjesečno u redakciji Hrvatskog društva građevinskih inženjera. Skupovima DGIR-a mogu prisustvovati predstavnici drugih sličnih udruga, kao i predstavnici javnog informiranja.

2. Ciljevi, zadaci i djelokrug rada

Članak 6.

U ostvarivanju predviđenih ciljeva i zadataka djelokruga rada DGIR-a je slijedeći:

- njeguje i razvija etiku graditeljskog poziva, te inženjerskih i tehničkih disciplina
- međusobna razmjena iskustava i mišljenja,
- poticanje stvaralačkih inicijativa radi promicanja i razvoja graditeljske djelatnosti,
- poticanje i podržavanje inicijative članova u znanstveno istraživačkom radu na području graditeljstva,
- neprekidno stručno usavršavanje članova,
- poticanje i podržavanje inicijative za zaštitu čovjekove okoline, zdravlja i rada,
- organiziranje suradnje s organizacijama koje se bave problematikom od interesa za graditeljstvo,
- davanje stručnih mišljenja o projektima, elaboratima, analizama, razvojnim programima, tehničkoj regulativi, obrazovanju i sl.
- organiziranje stručnih seminara, predavanja i savjetovanja i sl.,
- organizira stručne ekurzije za članove,
- suradnja s drugim sličnim organizacijama inženjera u Republici Hrvatskoj, kao i sličnim organizacijama u inozemstvu,
- organizira i izdaje znanstvene i stručne publikacije,
- organizira skupove i zabave kulturno društvenog sadržaja za svoje članove i goste
- **organizira i financijski podupire sportska društva i druženja građevinskih inženjera sastavljena od svojih članova.**

Članak 7.

(1) DGIR djeluje u skladu s predviđenim ciljevima i zadacima.

(2) Svrha dobrovoljnog udruživanja je i stručno usavršavanje i međusobno upoznavanje.

3. Djelatnost i način rada

Članak 8.

DGIR djeluje samostalno, a kako bi što učinkovitije ostvarivao svoje ciljeve i zadatke, surađuje sa svojim organizacijama u poduzećima, znanstvenim institucijama, građevinskom komorom, te drugim tijelima i organizacijama koja se bave građevinskom problematikom **u zemlji i inozemstvu u okviru međunarodne suradnje.**

Članak 9.

DGIR publicira povremene i stalne znanstvene, stručne i informativne radove, te sudjeluje u stručnom časopisu "Gradevinar", pridržavajući se zakona vezanih uz tu djelatnost.

Članak 10.

DGIR može surađivati s odgovarajućim stranim udrugama u skladu s odredbama Statuta Hrvatskog društva građevinskih inženjera.

Članak 11.

DGIR svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove, a ako se ona ostvari koristi se isključivo za unapređenje djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom. **O tome odluku donosi Predsjedništvo DGIR-a.**

4. Članstvo u DGIR-u

Članak 12.

(1) Članstvo u DGIR-u je dragovoljno, a članovi su građevinski inženjeri, kao i inženjeri i tehničari ostalih struka ako rade u građevinarstvu,

(2) DGIR vodi popis članova koji se zbog velikog broja članova i znatnih promjena početkom svake godine obnavlja.

(3) Članstvo u DGIR pretežno je za građane, a može biti i za pravne osobe.

(4) Predstavnik pravne osobe u udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Pravne osobe mogu biti poduzeća ili druge organizacije koje se bave graditeljskom djelatnošću.

(5) Osim redovitog člana postoji i status padupirajućeg člana. Tada pravne osobe ne trebaju imenovati ovlaštenu osobu.

(6) Osim redovitog člana postoji i status počasnog i zaslužnog člana. Počasnog i zaslužnog člana predlaže Predsjedništvo, a usvaja Skupština DGIR-a. Počasni i zaslužni član može se postati nakon 15 godina aktivnog rada u Društvu.

(7) DGIR je članica Hrvatskog saveza građevinskih inženjera (u daljnjem tekstu HSGI) kao temeljna članica iz regionalnih, županijskih i gradskih udruga.

(8) Članstvo u HSGI-u je dragovoljno, a pretežno djeluje na područje cijele Republike Hrvatske.

(9) DGIR kao temeljna članica HSGI-a, ima sljedeća prava i obveze:

- biti zastupljena u tijelima HSGI-a,
- sudjelovati u radu pojedinih tijela HSGI-a o stručnim, društvenim, gospodarskim, kadrovskim i svim ostalim pitanjima te predlagati mjere za poboljšavanje rada,
- sudjelovati u stručnim i društvenim aktivnostima,
- organizirati stručne skupove i seminare te stručna putovanja,
- primiti financijsku i tehničku pomoć HSGI-a u skladu s mogućnostima,
- tražiti zaštitu svojih prava,
- imati povlasticu na pretplatu za časopis Građevinar za svoje članove,
- raditi na ostvarivanju ciljeva i djelatnosti HSGI,
- sudjelovati u dogovorenim organiziranim aktivnostima,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela HSGI-a,
- redovito plaćati članarinu.

Članak 13.

Odluku o primanju u članstvo donosi Predsjedništvo. Na uskraćeno primanje u članstvo postoji pravo žalbe Skupštini čija je odluka konačna.

Članak 14.

Redoviti član DGIR ima sljedeća prava:

- birati i biti biran u sva tijela DGIR,
- sudjelovati u radu pojedinih tijela DGIR, po stručnim, društvenim, gospodarstvenim, kadrovskim i svim ostalim pitanjima iz područja djelatnosti, te predlagati mjere za poboljšanje rada,
- usavršavati svoja stručna znanja, te sudjelovati u stručnim i društvenim aktivnostima,
- koristiti povlastice i sredstva DGIR u dogovorenom obimu i veličini,
- redovito primiti časopis "Građevinar".

Članak 15.

Redoviti član DGIR ima sljedeće dužnosti:

- raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka DGIR,
- sudjelovati u dogovorenim organiziranim aktivnostima,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela DIGR
- redovito plaćati članarinu.

Članak 15. a.

Podupirajući član DGIR-a ima sljedeća prava i obveze:

- sudjelovati sa svojim predstavnikom, kojeg delegira, u radu pojedinih tijela DGIR-a po stručnim pitanjima iz područja djelatnosti, te predlagati mjere za poboljšanje rada DGIR-a,
- koristiti povlastice i sredstva DGIR-a kao što su:
 1. Pravo na objavu logotipa tvrtke i e-linka na listi podupirajućih članova koja se vodi na WEB-ovoj naslovnoj stranici DGIR-a;
 2. Primanje godišnjeg primjerka časopisa Građevinar;
 3. Pohađanje seminara godišnje po odabiru.

Članak 15. b.

Odlukom Predsjedništva DGIR-a utvrđuju se za svaku narednu godinu visina članarine za članove, te visina članarine i dodatni uvjeti članstva za podupirajuće članove.

Članak 16.

Za poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka jednom se godišnje pojedinim članovima i pravnim osobama dodjeljuju priznanja, a temeljem Pravilnika o priznanjima DGIR, te prijedloga Predsjedništva.

Članak 17.

Pravilnik o priznanjima donosi Predsjedništvo temeljem kojeg obavlja postupak i dodjelu priznanja. Na prvoj sljedećoj Skupštini Predsjedništva podnosi izvještaj o dodjeli priznanja.

Članak 18.

(1) Članstvo DGIR prestaje:

- istupanjem člana
- kada prestane obavljati svoje dužnosti u tijelima upravljanja, nepridržavati se Statuta,
- kada prestane plaćati članarinu za period od godinu dana,
- kada Predsjedništvo donosi odluku kojom se član isključuje iz DGIR-a.

(2) Na odluku Predsjedništva o isključenju iz članstva u DGIR član ima pravo žalbe Skupštini. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

5. Tijela upravljanja

Članak 19.

(1) Tijela upravljanja su:

- Skupština
- Predsjednik Udruge
- Predsjedništvo
- Nadzorni odbor
- Sud časti

(2) Za pripremu određene problematike Predsjedništvo može imenovati komisije. Odlukom o njihovom osnivanju utvrđuju se zadaci, sastav i trajanje mandata članova.

6. Skupština

Članak 20.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja, a sastoji se od svih članova DGIR-a.

(2) Rad Skupštine je javan.

Članak 21.

(1) Skupština može biti redovita i izvanredna.

(2) Redovitu skupštinu saziva Predsjedništvo svake godine, a svake ~~dvije~~ **četiri** godine redovita skupština je izborna.

(3) Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu skupštinu na zahtjev najmanje 40 članove DGIR.

(4) Skupština se saziva najmanje 15 dana prije njenog održavanja.

Članak 22.

(1) Skupština se može održati ako je nazočna najmanje jedna trećina ukupnog broja članova.

(2) Pravaoljane odluke donose se glasovanjem natpolovične većine nazočnih. Izuzetno Statut Društva i odluka o prestanku rada Društva donose se glasovanjem dvotrećinskom većinom nazočnih.

(1) Skupština se može održati ako je nazočno više od polovice ukupnoga broja članova. Ako nema kvoruma, Skupština se odgađa za 30 minuta i po isteku vremena može se održati ako je nazočno najmanje 30 članova.

(2) Pravaoljane odluke donose se glasovanjem natpolovične većine nazočnih članova, osim u slijedećim slučajevima kada se odluke donose glasovanjem dvotrećinske većine nazočnih članova:

- **donošenje, mijenjanje ili dopunjavanje Statuta,**
- **biranje tijela DGIR-a,**
- **utvrđivanje ciljeva iz djelokruga rada DGIR-a,**
- **odlučivanje o opozivu članova s izbornih dužnosti,**
- **prestanku rada DGIR-a.**

Članak 23.

(1) Glasovanje se obavlja javno ukoliko se za pojedine odluke ne odluči da glasovanje treba biti tajno.

(2) Izbor članova Predsjedništva obavlja se ~~tajnim~~ **javnim** glasovanjem uz **mogućnost** isticanja više kandidata od broja koji se bira.

(3) Kad je ovim Statutom predviđeno ograničenje ponovnog izbora na određene funkcije prilikom primjene tih odredaba Statuta uzima se u obzir vrijeme već provedeno na tim funkcijama neposredno prije dana ponovnog izbora. Vrijeme provedeno na funkciji kraće od polovice mandata se ne uzima u obzir.

Članak 24.

U nadležnost Skupštine spada:

- donošenje izmjena i dopuna Statuta i pravilnika koji nisu dani u nadležnost drugom tijelu upravljanja
- donošenje godišnjeg financijskog plana i završnog računa
- utvrđivanje politike o obavljanju poslova iz djelokruga rada DGIR
- biranje i razrješavanje Predsjedništva DGIR
- biranje i razrješavanje Predsjednika i dopredsjednika DGIR
- razmatranje i usvajanje izvješća Predsjedništva i drugih tijela koje osniva Skupština
- biranje i razrješavanje članova Nadzornog odbora kao i Suda časti
- odlučivanje o visini članarine za članstvo u DGIR.
- donošenje odluke o prestanku rada DGIR.

Članak 25.

(1) Skupštinu otvara i vodi predsjednik Predsjedništva do izbora Radnog predsjedništva Skupštine koje broji 3 člana. Radno predsjedništvo bira Skupština iz svog sastava na prijedlog predsjednika prije početka rada po dnevnom redu.

(2) O radu Skupštine vodi se zapisnik u koji se unose sve odluke i zaključci Skupštine. Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, koji se biraju na početku rada Skupštine.

7. Predsjedništvo

Članak 26.

Predsjedništvo je ~~izvršni organ~~ **izvršno tijelo** Skupštine koji obavlja poslove između zasjedanja skupština.

Članak 27.

Skupština bira Predsjedništvo od ~~9~~ **7** članova koje se redovito sastaje u pravilu ~~jedan puta mjesečno~~ **jednom u dva mjeseca**, odnosno može se sastati izvanredno na zahtjev Predsjednika, pojedinog radnog tijela upravljanja ili najmanje 5 članova Predsjedništva.

(1) Na prvoj sjednici novo izabrano Predsjedništvo bira iz svojih redova tajnika.

(2) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine.

(3) Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine, s time da se pojedini članovi mogu ponovno birati.

(4) Punovažne odluke Predsjedništva su one za koje se izjasni najmanje 5 **natpolovična većina prisutnih** članova Predsjedništva.

Članak 28.

Predsjedništvo obavlja slijedeće poslove:

- provodi odluke, smjernice i zadatke Skupštine
 - utvrđuje prijedlog Statuta te njegove dopune i izmjene
 - prati ostvarivanje utvrđene politike
 - razmatra problematiku DGIR-a te poduzima odgovarajuće mjere
 - priprema planove i programe rada i dostavlja ih Skupštini na usvajanje
 - odlučuje o mjestu i datumu održavanja Skupštine
 - utvrđuje prijedloge za priznanja članovima DGIR-a.
 - ocjenjuje rad nositelja pojedinih funkcija
 - brine o radu stručne pomoćne službe
 - odlučuje o visini članarine za članstvo u DGIR-u
 - obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u zadatak
 - imenuje i razrješava tajnika.
- imenuje posebna povjerenstva za određene stručne ili društvene zadatke.**

Članak 29.

(1) Predsjednik i dopredsjednik su odgovorni za provedbu svih odluka Skupštine i Predsjedništva. Predsjednik i dopredsjednik za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu i Skupštini, te su obvezni za svoj rad podnositi izvješće najmanje jedanput godišnje.

(2) Predsjednik potpisuje službenu i financijsku dokumentaciju, time da može za to ovlastiti i druge članove.

(3) Predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

(4) Postupak za opoziv predsjednika Udruge pokreće Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu se odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni ili Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine Udruge. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova. Novoizabranom predsjedniku mandat traje do isteka mandata.

Članak 30.

(1) Tajnik Predsjedništva u dogovoru s predsjednikom obavlja poslove:

- pripreme prijedloga odluka i zaključaka koje donosi Skupština i njena tijela
- pripreme prijedloga financijskog plana te prati njegovo izvršenje
- provodi odluke Predsjedništva
- organiziranje izrade pravilnika i poslovnih dokumenata
- pripreme odluka i organiziranju osnivanja komisija

Tajnik se imenuje na vrijeme od ~~dvije~~ **četiri** godine.

(2) Tajnika u slučaju odsutnosti zamjenjuje osoba koju odredi Predsjedništvo.

Članak 31.

(1) U okviru svojih prava i dužnosti Predsjedništvo osniva stalne ili povremene komisije kao svoja pomoćna tijela.

(2) Stalne i povremene komisije djeluju po uputama Predsjedništva i povremeno podnose Predsjedništvu izvješće o svom radu.

Članak 32.

(1) Članovi DGIR mogu Skupštini ili Predsjedništvu predložiti opozivanje pojedinih njenih članova. Predsjedništvo može Skupštini predložiti opoziv svojih članova ukoliko oni ne sudjeluju u radu ili se ne pridržavaju Statuta.

(2) Skupština može opozvati cijelo Predsjedništvo ako se ono ne pridržava Statuta. Opoziv Predsjedništva se provodi po istom postupku i na način određen za njihov izbor.

(3) Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini, a članovi Predsjedništva za svoj rad odgovaraju predsjedniku.

8. Nadzorni odbor

Članak 33.

(1) Radi nadzora poslovanja, zaštite imovine i prava, osniva se Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština iz redova članstva na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti izabrani uzastopno još za jedno mandatno razdoblje.

(2) Nadzorni odbor se sastaje prema potrebi, a odluke donosi većinom glasova.

(3) Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika za razdoblja od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora za još jedno razdoblje.

Članak 34.

(1) Nadzorni odbor ima prava i dužnosti nadzirati primjenu propisa, odredaba Statuta i pravilnika, rad Skupštine i njenih tijela, obavljati pregled dokumenata, obračune, poslovne knjige, materijalna sredstva i drugo. O nalazu obavještava Predsjedništvo, odnosno Skupštinu. Kod nepravilnosti dužan je zahtijevati da se nepravilnosti u određenom roku otklone.

(2) Upozorena tijela dužna su obavijestiti Nadzorni odbor o otklanjanju nepravilnosti.

(3) Postupak za opoziv članova Nadzornog odbora pokreće Skupština.

(4) Prijedlog za opoziv članova Nadzornog odbora mogu podnijeti Upravni ili 1/3 članova Skupštine Udruge.

(5) Prijedlog za opoziv pojedinog člana Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik Udruge ili 1/3 članova Skupštine Udruge.

(6) Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu. Član Nadzornog odbora opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova. Novoizabranom članu Nadzornog odbora mandat traje do isteka mandata ostalih članova Nadzornog odbora.

Članak 35.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini kojoj podnosi izvješće najmanje jednom godišnje.

9. Sud časti

Članak 36.

(1) Skupština donosi odluku o osnivanju Suda časti, a Skupština bira iz redova cjelokupnog članstva Sud časti koji broji tri člana. Članovi Suda časti su istaknuti članovi Društva.

(2) Sud časti ima pravo i dužnost djelovati u rješavanju slučajeva kad član Društva povredi etičke norme ponašanja i pravila građevinske struke.

(3) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 10 članova DGIR.

(4) U stegovnom postupku može se izreći opomena ili isključenje iz članstva. Odluka se donosi većinom glasova.

(5) Protiv odluke može se Skupštini podnijeti žalba u roku od 15 dana od primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna.

10. Stručna pomoćna služba

Članak 37

(1) DGIR ima stručnu pomoćnu službu koja priprema i obavlja stručne, financijske, izdavačke, administrativne i druge pomoćne poslove. Odnosi između djelatnika stručno pomoćne službe DGIR reguliraju se ugovorom.

11. Imovina i način stjecanja imovine

Članak 38.

Imovinu DGIR čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari,
- te prava i obveze DGIR

Financijsko poslovanje DGIR je dostupno svim članovima neposrednim uvidom, povremenim izvješćima i putem drugih pogodnih načina.

Članak 39.

(1) Svoje prihode DGIR ostvaruje iz slijedećih izvora:

- članarina i doprinosa,
- dotacija fondova i trgovačkih društava,
- dobrovoljnih priloga, donacija i sl.
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 40.

(1) Godišnjim planom DGIR-a utvrđuje se visina prihoda i rashoda kao i njihov raspored.

(2) Obračunska godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

(3) Materijalno i financijsko poslovanje DGIR obavlja se prema zakonskim propisima i odlukama koje donosi Predsjedništvo.

12. Donošenje Statuta i ostalih akata

Članak 41.

(1) Statut kao i njegove izmjene i dopune predlaže Predsjedništvo te ga dostavlja članstvu na uvid u prostorijama DGIR Rijeka, **Milana Smokvine Tvrdog 2 odnosno na internetskim stranicama DGIR** u svrhu rasprave.

(2) Rasprava traje 15 dana, a mišljenja i prijedlozi dostavljaju se Predsjedništvu koje nakon razmatranja svih prijedloga i primjedbi utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga Skupštini na prihvaćanje.

(3) Izmjene i dopune Statuta provode se po istom postupku i na način kako su donešeni.

(4) Tumačenje Statuta i ostalih dokumenata daje Skupština.

(5) Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna te ostalih dokumenata može podnijeti svaki član DGIR.

13. Prestanak rada DGIR

Članak 42.

(1) DGIR može prestati radom odlukom Skupštine i rješenjem nadležnog tijela državne uprave o prestanku i brisanju iz registra udruga.

(2) U slučaju prestanka rada DGIR-a o imovini DGIR-a odlučiti će Skupština u skladu sa Zakonom.

14. Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon što ga prihvati Skupština te donese Rješenje nadležnog tijela državne uprave o upisu u registar udruga.

Članak 44.

Usklađivanje pravilnika s ovim Statutom izvršit će se u roku od dva mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta od **04. prosinca.1997. godine.**

Rijeka, ____ ožujak 2012.

Predsjednik Skupštine