

HRVATSKI SAVEZ GRAĐEVINSKIH INŽENJERA
Berislavićeva 6, Zagreb, tel.: 01/4872-498, 4872-502

S T A T U T

HRVATSKOG SAVEZA GRAĐEVINSKIH INŽENJERA

Zagreb, (svibanj) 2010.

Temeljem odredbe članka 19. Zakona o udrugama (Narodne novine 88/01, 11/02) i članka 41. postojećega Statuta iz lipnja 2000., Skupština Hrvatskog saveza građevinskih inženjera na sjednici održanoj (...) 2010. godine usvojila je novi:

S T A T U T

HRVATSKOG SAVEZA GRAĐEVINSKIH INŽENJERA

1. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Hrvatski savez građevinskih inženjera je savez udruga osnovan dragovoljnim udruživanjem regionalnih, županijskih, gradskih i strukovnih udruga građevinske struke i njima srodnih udruga i organizacija koje djeluju na području Republike Hrvatske.
- (2) Djelatnost, organizacija i način rada Hrvatskog saveza građevinskih inženjera određuje se ovim Statutom tako da se osigura zajednički rad i ravnopravnost članica u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 2.

- (1) Puni je naziv: HRVATSKI SAVEZ GRAĐEVINSKIH INŽENJERA, a skraćeni je naziv HSGI, sa sjedištem u Berislavićevoj 6 u Zagrebu
- (2) U daljnjem se tekstu koristi skraćeni naziv HSGI.

Članak 3.

- (1) HSGI je pravna osoba, te ima prava i obveze koje proizlaze iz Ustava Republike Hrvatske, postojećih zakona i ovoga Statuta.
- (2) Pečat HSGI-a je okruglog oblika. U krugu pečata je naziv HRVATSKI SAVEZ GRAĐEVINSKIH INŽENJERA, a u sredini je pečata oznaka sjedišta – Zagreb.

Članak 4.

- (1) HSGI zastupa predsjednik, a u slučaju spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 5.

- (1) Svi se odnosi HSGI-a uređuju ovim Statutom i pravilnicima.
- (2) Javnost rada se osigurava potpunom otvorenosti skupova, izvješćima u časopisu *Građevinar*, objavama na internetskim stranicama (www.hsgi.org) i u drugim tiskanim i elektronskim publikacijama. Skupovima HSGI-a mogu biti nazočni predstavnici drugih srodnih udruga te predstavnici javnog priopćavanja.

2. Ciljevi i djelatnosti

Članak 6.

Ciljevi u djelatnostima HSGI-a jesu:

- okupljanje inženjerskih graditeljskih udruga radi unapređivanja graditeljske struke i promicanja etike inženjerskog poziva,
- koordiniranje rada članica – udruženih pravnih osoba,
- utjecaj na stvaranje javnoga, znanstvenoga i stručnog mišljenja i stajališta o svim bitnim tehničkim, ekonomskim, proizvodnim i drugim pitanjima graditeljstva,
- briga o stručnom usavršavanju,
- poticanje i podrška inicijativa članica i njihovih članova u znanstvenoistraživačkom radu na području graditeljstva,
- suradnja sa svim organizacijama koje se bave pitanjima važnima za graditeljstvo,
- iznošenje stajališta o projektima, elaboratima, analizama, planovima razvoja, tehničkoj regulativi i stručnom školstvu,
- suradnja s odgovarajućim nacionalnim i međunarodnim organizacijama u svrhu razmjene informacija, publikacija i predavanja,
- organiziranje stručnih ekskurzija,
- organiziranje stručnih predavanja, simpozija i savjetovanja,
- izdavanje stručnih i društvenih publikacija,
- njegovanje i razvijanje etike inženjersko-tehničkog poziva u skladu sa specifičnostima struke.

3. Način rada HSGI-a

Članak 7.

- (1) HSGI djeluje samostalno, a radi učinkovitijega ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka surađuje s građevinskim trgovačkim društvima, znanstvenim institucijama, komorama te drugim udrugama i organizacijama u području graditeljstva.
- (2) HSGI surađuje s odgovarajućim stranim stručnim organizacijama i savezima u skladu s odredbama ovog Statuta i na temelju odluke Predsjedništva.

Članak 8.

HSGI svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti, a ako se dobit i ostvaruje upotrebljava se isključivo za unapređivanje ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom. O tome odluku donosi Predsjedništvo HSGI-a.

Članak 9.

- (1) HSGI izdaje povremene i stalne znanstvene, stručne i informativne publikacije te održava vlastite web stranice.
- (2) Časopis *Građevinar* je stalno znanstveno-stručno i društveno glasilo koje izlazi jedanput mjesečno u skladu sa zakonima iz znanstveno-istraživačke i izdavačke djelatnosti.

4. Članstvo u HSGI-u

Članak 10.

- (1) Članstvo u HSGI-u je dragovoljno, a redovite članice mogu biti regionalne, županijske i gradske (temeljne) te strukovne udruge graditeljskih i srodnih struka.
- (2) Strukovne se udruge ili organizacije osnivaju prema specijalizacijama u građevinskoj struci, a pretežno djeluju na područje cijele Republike Hrvatske.
- (3) HSGI vodi popis članica koji se obnavlja svake godine i utvrđuje na godišnjim skupštinama.

Članak 11.

- (1) Odluku o primanju u članstvo donosi Predsjedništvo HSGI-a. Ako se pravo primanja u članstvo uskrati, eventualnu žalbu rješava Skupština HSGI-a čija je odluka konačna.

Članak 12.

Članica HSGI-a iz regionalnih, županijskih i gradskih udruga, u daljem tekstu temeljna članica, ima sljedeća prava i obveze:

- biti zastupljena u tijelima HSGI-a,
- sudjelovati u radu pojedinih tijela HSGI-a o stručnim, društvenim, gospodarskim, kadrovskim i svim ostalim pitanjima te predlagati mjere za poboljšavanje rada,
- sudjelovati u stručnim i društvenim aktivnostima,
- organizirati stručne skupove i seminare te stručna putovanja,
- primati financijsku i tehničku pomoć HSGI-a u skladu s mogućnostima,
- tražiti zaštitu svojih prava,
- imati povlasticu na pretplatu za časopis *Građevinar* za svoje članove,
- raditi na ostvarivanju ciljeva i djelatnosti HSGI,
- sudjelovati u dogovorenim organiziranim aktivnostima,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela HSGI-a,
- redovito plaćati članarinu.
- svi su umirovljenici koji su bili redoviti članovi oslobođeni plaćanja članarine HSGI-u.

Članak 13.

Članica HSGI-a iz specijaliziranih građevinskih udruga, u daljnjem tekstu strukovnih udruga, ima sljedeća prava i obveze:

- biti zastupljena u tijelima HSGI-a,
- sudjelovati u radu pojedinih tijela HSGI-a o stručnim, društvenim, gospodarskim, kadrovskim i svim ostalim pitanjima te predlagati mjere za poboljšavanje rada,
- sudjelovati u stručnim i društvenim aktivnostima,
- organizirati stručne skupove i seminare te stručna putovanja,
- primati financijsku i tehničku pomoć HSGI-a u skladu s mogućnostima,
- tražiti zaštitu svojih prava,

- raditi na ostvarivanju ciljeva i djelatnosti HSGI,
- sudjelovati u dogovorenim organiziranim aktivnostima,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela HSGI-a,
- njezini članovi ne plaćaju članarinu jer se pretpostavlja da su oni ujedno i članovi nekoga temeljnog društva,
- ako nisu članovi ni jednoga regionalnoga, županijskog ili gradskog društva, članovi strukovnih udruga postaju članovi HSGI-a s članskom iskaznicom izravnim uplatama članarine HSGI-u.

Članak 14.

- (1) Sve su udruge samostalne u određivanju prava i obveza svojih članova i mogu u svom sastavu imati i članove koji nisu članovi HSGI-a.
- (2) Organizacija rada i djelovanje članica te određivanje članstva i odluke o isključenjima uređuju se statutima članica na način koji je u skladu i nije suprotan s odredbama ovoga Statuta.

Članak 15.

- (1) Članstvo u HSGI-u prestaje:
 - istupanjem odnosno kada članica pismeno izjavi da prestaje biti u sastavu HSGI-a,
 - isključenjem odnosno kad se članica ne pridržava Statuta i nanosi štetu HSGI-u,
 - brisanjem iz članstva odnosno ako prestane plaćati članarinu.
- (2) Predsjedništvo donosi odluku kojom se članica isključuje i briše iz sastava HSGI-a kada ne djeluje u skladu s ciljevima HSGI-a, šteti njegovu ugledu ili joj je izrečena mjera zabrane javnog djelovanja. Na odluku o isključenju i brisanju iz članstva HSGI-a članica ima pravo žalbe Skupštini HSGI-a.

5. Tijela HSGI

Članak 16.

Tijela su HSGI:

- Skupština
- Predsjedništvo
- predsjednik
- tajnik
- Nadzorni odbor

Članak 17.

Predsjedništvo može imenovati posebna povjerenstva za određene stručne ili društvene zadatke. Odlukom o osnivanju utvrđuju se zadaci, sastav i trajanje mandata.

5.1. Skupština

Članak 18.

- (1) Skupština je najviše tijelo HSGI-a, a sastoji se od zastupnika članica – redovitih i strukovnih udruga.
- (2) Temeljna udruga sa 100 članova bira u Skupštinu tri zastupnika, a na svakih daljnjih 100 članova bira još po jednog zastupnika.
- (3) Svaka strukovna udruga bira u Skupštinu po 3 člana neovisno o broju članova, a svaki zastupnik u Skupštini mora biti član HSGI-a.
- (4) Zastupnike u Skupštini biraju i opozivaju tijela članica prema svojim statutima, a sukladno s ovim Statutom.
- (5) Mandat zastupnika – članova Skupštine traje 4 godine, a ista osoba može biti birana više puta.

Članak 19.

Skupština se može održati ako je nazočno više od polovice ukupnoga broja članova. Ako nema kvoruma, Skupština se odgađa za 30 minuta i nakon toga roka može se održati ako je nazočna najmanje četvrtina ukupnog broja zastupnika u Skupštini.

Članak 20.

- (1) Skupština može biti redovita i izvanredna.
- (2) Redovitu skupštinu saziva Predsjedništvo najmanje jednom godišnje, a svake je četvrte godine Skupština ujedno i izborna.
- (3) Izvanredna se Skupština saziva na zahtjev najmanje triju članica ili na zahtjev Nadzornog odbora.
- (4) Kada Predsjedništvo ne sazove Skupštinu na zahtjev triju članica ili Nadzornog odbora mogu je sazvati inicijatori u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.
- (5) Skupština se saziva najmanje mjesec dana prije održavanja.

Članak 21.

Nadležnosti su Skupštine:

- donošenje Statuta HSGI-a, njegovih izmjena i dopuna i donošenje pravilnika koji nisu u nadležnosti drugih tijela,
- utvrđivanje jedinstvene politike o obavljanju poslova iz djelokruga rada HSGI-a,
- biranje i razrješavanje članova Predsjedništva na prijedlog članica,
- biranje i razrješavanje predsjednika, potpredsjednika i tajnika
- razmatranje i usvajanje izvješća Predsjedništva i drugih tijela HSGI-a koje bira Skupština,
- biranje i razrješavanje članova Nadzornog odbora,
- biranje glavnog i odgovornog urednika časopisa *Građevinar*,
- biranje voditelja stručnog (predsjednika Verifikacijskog povjerenstva) usavršavanja,
- utvrđivanje visine članarine koju godišnje plaćaju članice,
- donošenje odluke o prestanku rada HSGI-a.

Članak 22.

- (1) Skupština donosi ključne odluke glasovanjem nazočnih članova. Usvojenom će se smatrati svaka odluka za koju je glasovalo najmanje dvije trećine nazočnih članova.
- (2) Odlučivanje glasovanjem na način iz prethodnog stavka obvezno je kada se:
 - donosi, mijenja ili dopunjuje Statut,
 - biraju tijela HSGI-a,
 - utvrđuju ciljevi, politika iz djelokruga rada HSGI-a,
 - odlučuje o opozivu članova s izbornih dužnosti.
- (3) Ostale odluke Skupština donosi glasovanjem natpolovičnom većinom svih nazočnih članova.
- (4) Glasovanje je javno ako Skupština ne odluči da je za neke odluke potrebno tajno glasovanje.

Članak 23.

- (1) Skupštinu otvara i vodi predsjednik do izbora Radnog predsjedništva Skupštine. Radno predsjedništvo bira Skupština iz svog sastava na prijedlog predsjednika prije početka rada Skupštine prema predloženom dnevnom redu.
- (2) O radu Skupštine vodi se zapisnik u koji se unose sve odluke i zaključci Skupštine. Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika koji se biraju na početku rada Skupštine.

5.2. Predsjedništvo

Članak 24.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Skupštine koje obavlja poslove u razdoblju između zasjedanja Skupštine.

Članak 25.

- (1) Predsjedništvo ima dvadeset i tri člana, a sačinjavaju ga predsjednik, tri potpredsjednika i tajnik te ostali članovi Predsjedništva, zajedno s članovima Predsjedništva po položaju.
- (2) Skupština odvojeno bira predsjednika, potpredsjednike, tajnika i ostale članove Predsjedništva (šesnaest članova).
- (3) Predsjednik HSGI-a ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva.
- (4) Predsjedništvo se redovito sastaje najmanje jednom u dva mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Predsjedništva na zahtjev pojedinoga radnog tijela ili najmanje pet članova Predsjedništva.
- (5) Sjednica se Predsjedništva može održati ako je nazočna većina članova Predsjedništva, a pravovaljane se odluke donose većinom glasova nazočnih članova.
- (6) Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine, a isti članovi mogu biti više puta birani.
- (7) Glavni urednik časopisa *Građevinar* član je Predsjedništva po položaju.
- (8) Voditelj stručnog usavršavanja (predsjednika Verifikacijskog povjerenstva) član je Predsjedništva po položaju.

Članak 26.

Predsjedništvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta te prijedlog njegovih izmjena i dopuna,
- prati ostvarivanje utvrđene politike,
- razmatra problematiku HSGI-a te poduzima odgovarajuće mjere,
- priprema prijedloge planova i programe rada,
- donosi godišnji financijski plan, periodične obračune i završni račun,
- donosi odluku o povjeravanju vođenja financijskog poslovanja odabranoj fizičkoj ili pravnoj osobi,
- donosi godišnje planove i programe rada,
- donosi odluku o uporabi eventualnoga viška prihoda nad rashodima,
- donosi odluku o visini godišnje članarine, kriterijima za izračun članarine i načinu plaćanja članarine članica,
- donosi odluku o primjeni i izgledu članske iskaznice.
- imenuje članove Redakcijskog odbora časopisa *Građevinar*, na prijedlog glavnog i odgovornog urednika,
- bira Verifikacijsko povjerenstvo za stručno usavršavanje na prijedlog voditelja stručnog usavršavanja (predsjednika Verifikacijskog povjerenstva),
- odlučuje o mjestu i datumu održavanja Skupštine,
- utvrđuje prijedlog za najbolju članicu HSGI-a,
- utvrđuje prijedloge za stručna i društvena priznanja članicama HSGI-a te zaslužnim stručnim i društvenim zaslužnim i počasnim članovima, a po potrebi i drugim pravnim i fizičkim osobama,
- pokreće inicijativu za utvrđivanje stegovne odgovornosti nekoga člana u svojim članicama, temeljnim i strukovnim udrugama, koji je bitno povrijedio društvena pravila teetičke norme ili pravila struke,
- ocjenjuje rad nosilaca pojedinih dužnosti,
- brine o radu profesionalne pomoćne službe HSGI-a,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 27.

- (1) Predsjedništvo može članici predložiti opoziv zastupnika koji ne sudjeluje u radu ili se ne pridržava Statuta.
- (2) Skupština može opozvati cijelo Predsjedništvo ako se ono ne pridržava Statuta. Opoziv Predsjedništva se provodi prema istom postupku i na način određen za njihov izbor.
- (3) Predsjedništvo za svoj rad odgovara Skupštini, a članovi Predsjedništva za svoj rad odgovaraju predsjedniku.

Članak 28.

U okviru svojih prava i dužnosti Predsjedništvo osniva povremena povjerenstva koja podnose Predsjedništvu izvješća o svom radu.

5.3. *Predsjednik, potpredsjednici i tajnik*

Članak 29.

- (1) Predsjednika, potpredsjednike i tajnika bira Skupština na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za neku od navedenih dužnosti.

Članak 30.

- (1) Predsjednik je odgovoran za provedbu svih odluka Skupštine i Predsjedništva. Predsjednik za svoj rad odgovara Predsjedništvu.
- (2) Predsjednik zastupa HSGI, potpisuje službenu i financijsku dokumentaciju, a za to može ovlastiti i druge članove Predsjedništva.
- (3) Predsjednika u slučaju spriječenosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika.

Članak 31.

- (1) Tajnik obavlja poslove:
 - priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donosi Skupština i njezina tijela,
 - priprema prijedloge financijskog plana te prati njegovo izvršenje,
 - provodi odluke Predsjedništva,
 - organizira izradu pravilnika i poslovnih dokumenata,
 - priprema odluke i organizira osnivanje povjerenstava.
- (2) Tajnika u slučaju spriječenosti zamjenjuje posebno određeni član Predsjedništva.

5.4 *Nadzorni odbor*

Članak 32.

- (1) Radi nadzora poslovanja i zaštite imovine bira se Nadzorni odbor. Nadzorni odbor s pet članova bira Skupština iz redova članica na vrijeme od četiri godine, a mogu biti uzastopno izabrani u još jednom mandatnom razdoblju.
- (2) Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika.

Članak 32.

- (1) Nadzorni odbor ima prava i dužnosti nadzirati primjenu propisa, odredaba Statuta i pravilnika HSGI-a, rad Skupštine i njezinih tijela te obavljati pregled dokumenata, obračune, poslovne knjige, materijalna sredstva i drugo. O svojim nalazima izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu. Kada utvrdi bilo kakve nepravilnosti dužan je zahtijevati da se one u određenom roku otklone.
- (2) Upozorena su tijela dužna posebno izvijestiti Nadzorni odbor o otklanjanju uočenih nepravilnosti.

Članak 33.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini kojoj podnosi izvješća.

6. Profesionalna pomoćna služba

Članak 34

HSGI ima profesionalnu pomoćnu službu koja priprema i obavlja stručne, financijske, izdavačke, administrativne i druge pomoćne poslove. Odnosi između djelatnika stručne pomoćne službe i HSGI-a utvrđuju se posebnim Pravilnikom.

7. Imovina i način stjecanja imovine

Članak 35.

- (1) Imovinu HSGI čine:
 - novčana sredstva.
 - nekretnine i pokretne stvari.
 - prava i obveze HSGI-a.
- (2) Financijsko poslovanje HSGI-a dostupno je svim članovima neposrednim uvidom, povremenim izvješćima i na druge prikladne načine.

Članak 36.

Svoja financijska sredstva HSGI ostvaruje iz:

- članarina i doprinosa,
- dotacija fondova i trgovačkih društava,
- dobrovoljnih priloga, donacija i sl.,
- prihoda od održanih predavanja, seminara i simpozija,
- prihoda od izdavačke djelatnosti,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 37.

- (1) Godišnjim planom HSGI utvrđuje se visina prihoda i rashoda kao i njihov raspored.
- (2) Obračunska godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca.
- (3) Materijalno i financijsko poslovanje HSGI-a obavlja se prema zakonskim propisima i odlukama koje donosi Predsjedništvo.

8. Priznanja

Članak 38.

- (1) Za poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka pojedinim se članicama i pojedincima dodjeljuju priznanja prema Pravilniku o priznanjima HSGI-a.
- (2) Pravilnik o priznanjima donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva HSGI-a, a u njemu je propisan postupak i dodjela priznanja.

9. Donošenje Statuta

Članak 39.

- (1) Statut kao i njegove izmjene i dopune predlaže Predsjedništvo te ih upućuje članicama na raspravu.
- (2) Rasprava traje 30 dana, a mišljenja i prijedlozi dostavljaju se Predsjedništvu koje nakon razmatranja svih prijedloga i primjedbi utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.
- (3) Izmjene i dopune Statuta provode se prema istom postupku i na način kako je Statut donesen.
- (4) Tumačenje Statuta daje Skupština.
- (5) Prijedlog o pokretanju postupka za donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna te ostalih dokumenata može podnijeti svaka članica HSGI-a.

10. Prestanak rada HSGI-a

Članak 40.

- (1) HSGI može prestati radom odlukom Skupštine, prestankom djelovanja, pravomoćnom odlukom suda kojom je zabranjeno djelovanje udruge ili stečajem.
- (2) U slučaju prestanka rada HSGI-a sva se sredstva i imovina prenosi na aktivne članice ili Hrvatski inženjerski savez (HIS).

11. Prijelazne i završne odredbe

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon što ga prihvati Skupština i kad ga prihvati tijelo državne uprave koje vodi registar udruga.

Članak 42.

Članice HSGI-a moraju svoje statute uskladiti s odredbama ovog Statuta najkasnije do sljedeće skupštine HSGI-a. U jednoj od odredaba statuta svake članice mora biti istaknuto da su članice HSGI-a.

Članak 43.

Svi se postojeći akti HSGI-a moraju se uskladiti s ovim Statutom u roku od tri mjeseca od njegova stupanja na snagu.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta od lipnja 2000. godine.

Zagreb, svibanj 2010.

Predsjednik HSGI-a

Josip Švenda, dipl. ing. građ.